

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ В.М. Земсков

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БИТИ НИЯУ МИФИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2. Прием проводится по каждой реализуемой институтом дополнительной профессиональной программе.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости набора групп каждой направленности или при возможности оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

4. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Требования к уровню образования поступающих на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

6. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в форме собеседования / тестирования или путем сочетания различных форм. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

7. Организационное обеспечение приема в БИТИ НИЯУ МИФИ для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

9. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и институтом. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

10. Заявление о приеме на дополнительные профессиональные программы подается на имя руководителя института с приложением следующих документов:

- копия паспорта слушателя;
- копия паспорта законного представителя слушателя (если он является заказчиком);
- копия диплома государственного или установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением;
- справка об обучении из образовательной организации (для студентов);
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись;
- копия СНИЛС;
- анкета слушателя;
- фото.

11. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

12. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

13. Поступающий на обучение и заказчик подписывают согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Граждане, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам и их законные представители имеют право ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам производится руководителем института.